

# Lomituspalvelut - Aineistoyhteenvedo 2018

Toimijat	Kyselyn toteutusajankohta	Vastausprosentti
42 lomituspalveluiden yhteistoiminta-alueita	15.11.–14.12.2018	29 %

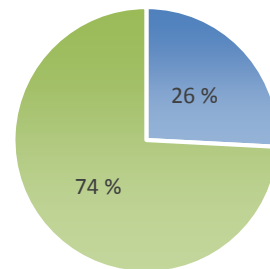
Aineistomäärät	Arvioi koko Suomen aineistomäärästä	Huomiot
Vastauksissa ilmoitettu aineistomäärä kokonaisuudessaan: maatalousyrittäjien lomituspalvelut 267,6 hm (12 vastaajaa) <sup>1</sup>	(267,6 / 12 * 42) 936,6 hm	Syntyvä aineisto on pitkälti analogista.

## Lomituspalvelut

Lomituspalvelujärjestelmän toimeenpano on hajautettu paikallisyksiköihin ja lomitustoiminnan toimeenpanosta vastaa Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela). Mela voi tehdä kunnan kanssa sopimuksen, jolloin kunta sitoutuu huolehtimaan paikallisyksikölle kuuluvista hallintotehtävistä sekä lomituspalveluista yhden tai useamman kunnan alueella (yhteistoiminta-alueet). Vaihtoehtoisesti Melan on

järjestettävät paikallishallinto omien paikallisyksiköiden avulla.<sup>2</sup> Melan omia paikallisyksiköitä ei ole toistaiseksi tarvittu. Lomituksen paikallishallinto perustuu tällä hetkellä kokonaan Melan ja 42 kunnan väliseen toimeksiantosopimukseen.

## Analogiset aineistot



- Pysyvästi säilytettävät aineistot 68,7 hm
- Määräajan säilytettävät aineistot 197,3 hm

## Aineistokyselyn toteutus

Kansallisarkisto lähetti lomituspalveluiden paikallisyksiköihin kyselyn 15.11.2018. Vastausaikaa kyselyyn oli 14.12.2018 saakka. Kysely lähetettiin kaikkiin 42 kuntaan, jotka vastaavat paikallisyksikön toimeenpanosta. Kyselyyn saatiin 12 vastausta ja vastausprosentti oli siten 29 %. Vastausprosentin pienyydestä johtuen aineistomäärien kokonaisarvion virheprosentti on suurempi.

<sup>1</sup> Ei sisällä turkistuottajien lomituspalveluiden aineistoja.

<sup>2</sup> Lomituspalvelulaki 9§, 12§, 13§

## Kysymyskohtaiset analyysit

### Aineistomäärät ja tietopalvelu (Kysely 1)

Maatalousyrittäjien lomituspalveluiden aineistoja ilmoittivat kyselyyn vastanneet olevan 267,6 hm, joista pysyvästi säilytettäviä on 68,7 hm, eli 26 %. Määräajan säilytettäviä analogisia aineistoja on kyselyn perusteella 197,3 hm, eli 74 %. Vastauksen antaneista aineistojen käyttötarpeen ilmoitti viikoittaiseksi 25,3%, kuukausittaiseksi 16,5%, vuosittaiseksi 16,5% ja päivittäiseksi 8,3%. Vastaajista 33,3% ei arvioinut aineistojen käyttötarvetta.

Turkistuottajien lomituspalveluiden aineistoja ilmoitettiin 5 hm, joista pysyvästi säilytettäväksi ilmoitettiin 1,6 hm. Aineistoja oli vain neljällä vastanneista. Puolet vastaajista ilmoitti aineistojen käyttötarpeen vuosittaiseksi ja loput eivät ilmoittaneet mitään.

### Aineistojen tila ja arkistotilat (Kysely 2: Kysymykset 1–2)

Vastaajista yli puolet ilmoitti aineistojen olevan seulottu ja järjestetty. Luetteloinnin osalta ilmoitettiin suurempia puutteita. Vapaata arkistotilaa on käytettävissä suurimmalla osalla vastaajista. Lähiarkistot ovat osittain työhuoneissa olevia säilytystiloja.

### Lomituspalveluiden tietoaineistot maakuntaudistuksen osana (Kysely 2: Kysymykset 3-5)

Mikäli lomituspalvelun tehtävät olisivat siirtyneet maakunnille vastausten perusteella edellisen 1-3 vuoden ajalta vuosiloma- ja sijaisapupäätöksiä ja hakemuksia olisi tarvittu eniten. Lisäksi työsuhteessa olevien työsopimukset/henkilöaktit olisi ollut tarpeellista siirtää tulevalle organisaatiolle. Asiakirja-aineistot ovat pääosin lomituspalveluiden omissa väliarkistoissa ja muutama vastaaja ilmoittaa pysyvästi säilytettävien/vanhempien aineistojen olevan kunnan päätearkistossa. Kahdeksan vastaajaa ilmoitti, että maakuntaudistuksessa lomituspalvelut olisivat siirtyneet kokonaan yhden maakunnan alueelle. Kolmessa vastauksessa tuotiin ilmi se, että aakkosjärjestykseen arkistoitujen aineistojen jakaminen usean toimijan kesken tuottaisi lisätyötä.

## Muuta

Syntyvä aineisto on analogista. Saaduissa vastauksissa nostettiin esille toive siitä, että tulevaisuudessa lomituspalveluiden osalta päästäisiin sähköiseen arkistointiin.

\*

## Kyselyt

### Kysely 1

Maakunnille siirtyvien tehtävien tietoaineistot / Kansallisarkisto ja MV, 2018 - Kysely lomituspalveluiden asiakirjoista							
Lomituspalveluyksikön nimi: Sastamalan lomituspalvelut							
Lomituspalveluiden asiakirjat		Analogiset* aineistot:			Analogisten aineistojen käyttötarve:		Lisäksi:
		Määräajan säilytettävät asiakirjat (hm)	Pysyvästi säilytettävät asiakirjat (hm)	Asiakirjat yhteensä (hm)	Tietopalvelu määräajan säilytettävistä asiakirjoista	Tietopalvelu pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista	
Lomituspalveluiden analogiset asiakirjat	Maatalousyrittäjien lomituspalvelut						
	Turkistuottajien lomituspalvelut						
		0,00	0,00	0,00			
<p>Koskevatko yllä ilmoitetut aineistomäärät koko lomituspalveluyksikön alueen aineistoja vai vain tiettyjä toimipaikkoja? Arvionne paikallisyksikön arkistoissa olevien aineistojen kokonaismäärästä, mikäli edellä mainitut lukumäärät koskevat vain osaa lomituspalveluiden aineistoista.</p>							
<p><b>Taulukon täyttöohje:</b> Lomituspalveluyksikön analogisten asiakirjojen tiedot täytetään riveille 5-6. Taulukossa ilmoitetaan vain lomituspalveluyksikön hallussa olevat aineistot, ei jo kunnan päätearkistoon siirrettyjä aineistoja. Sarakkeissa F ja G on alasetovalikot, joista valitaan aineistojen tietopalvelutarvetta parhaiten kuvaava määritelmä. Kysely palautetaan Excel-muodossa osoitteeseen marita.vallenius@arkisto.fi. Vastauksia toivotaan 14.12.2018 mennessä.</p>							
<p>*Analogisella asiakirjalla tarkoitetaan paperi- tai muussa fyysisessä tallennemuodossa olevaa asiakirjaa erotuksena sähköisille asiakirjatiedoille.</p>							

### Kysely 2

Maakunnille siirtyvät tietoaineistot / Kysely lomituspalveluiden asiakirjoista
Vastaajan nimi ja lomituspalvelun paikallisyksikkö:
Lomituspalveluiden arkistoaineistot
1. Ovatko kaikki analogiset* arkistot seulottu, järjestetty ja luetteloitu? Jos eivät ole, millaisia puutteita tässä on?
Arkistotilat
2. Kuinka paljon lomituspalveluyksiköllä on omia arkistotiloja ja kuinka paljon niissä on vapaata tilaa (hm)?
Lomituspalveluiden tietoaineistot maakuntaudistuksen osana
3. Mitkä analogiset aineistot tulisi maakuntaudistuksen yhteydessä siirtää maakunnille? Eli mitä aineistoja tarvitaan suhteellisen usein (päivittäin/viikottain) työtehtäviä hoidettaessa? Kuinka paljon aineistoja on (hm)? Ilmoita jokaisen siirrettäväksi toivotun aineiston hm:t ja rajavuodet erikseen.
4. Ovatko kaikki maakuntaudistuksen jälkeen toiminnassa tarvittavat aineistot lomituspalveluiden omissa arkistotiloissa vai onko niitä siirretty kunnan päätearkistoon?
5. Joudutaanko maakunnille siirtyviä paperiaineistoja jakamaan eri maakunnille uudistuksen yhteydessä? Onko nämä aineistot arkistoitu maantieteellisen sijainnin perusteella vai jollain muulla perusteella, esim. aakkosjärjestyksessä. Eli aiheuttaako aineiston jakaminen eri maakunnille lisätyötä?
Muita huomioita



6. Lisätietoja, kommentteja tai huomioita tähän kyselyyn tai tietoaisteistoihin maakuntauudistuksen yhteydessä. Mitkä tahansa kommentit ovat tervetulleita.

\*Analogisella asiakirjalla tarkoitetaan paperi- tai muussa fyysisessä tallennemuodossa olevaa asiakirjaa erotuksena sähköisille asiakirjatiedoille.

Kysely pyydetään palauttamaan 14.12.2018 mennessä Kansallisarkistoon: [marita.vallenius@arkisto.fi](mailto:marita.vallenius@arkisto.fi)